UNIDADE: FACULDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - FCS

DEPARTAMENTO: RELAÇÕES PÚBLICAS

DISCIPLINA: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

CH TOTAL 60	**CRÉDITOS** 4	**CÓDIGO** FCS02-11438

Característica:	**Cursos: Turismo**
x **Obrigatória**	
☐ **Eletiva restrita**	
☐ **Eletiva definida**	
☐ **Eletiva universal**	

Carga Horária:		**Distribuição de carga horária da disciplina:**		
		Tipo de aula:	**Semanal**	**Semestral**
do Aluno	**do Professor**	**Teórica**	**4**	**60**
		Prática		
60 **H**	60 **H**	**Laboratório**		
		Estágio		
		Total	**4**	**60**

Objetivos:

Proporcionar conhecimentos básicos no campo do planejamento e organização de eventos: conceitos, tipologia, fases da produção, calendário e cronograma. Capacitar os alunos a planejar, organizar, gerenciar e controlar eventos aplicados ao turismo. Analisar as ferramentas de planejamento, comercialização e divulgação de eventos. Desenvolver habilidades para organizar e gerir projetos de Eventos turísticos. Desenvolver capacidade de avaliação e proposição de projetos de Eventos para empresas turísticas.

Habilitar o aluno para o planejamento e operacionalização de eventos, através de estudos aplicados.

Conceitos de outras disciplinas necessários para a aprendizagem desta disciplina:

Pré-requisito(s) sugerido(s):	**Código:**
Pré-requisito:	**Código:**

Ementa:

Histórico de Eventos. Conceitos, objetivos e importância dos eventos. Classificação e Tipologia de eventos. Viabilidade dos eventos em turismo. Mercado de eventos. Calendário de Eventos. Empresa organizadora de eventos. O profissional de eventos. O processo de planejamento de eventos. Planejamento das estratégias de execução. Coordenação e organização. Projeto final. Comercialização. Trans-evento. Pós-evento.

Eventos: aplicação e aprimoramento de habilidades e capacidades de realização, assessoramento e acompanhamento de eventos. Plano de Ação em Eventos. Operacionalizando o projeto de eventos. Eventos Sociais e Oficiais

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Exercício, trabalhos escritos, prova, auto-avaliação e projeto de grupo.

Bibliografia (Clássica / Básica da área):

ALLEN, John. *Organização e gestão de eventos*. Rio de Janeiro. Campus, 2003

BRITO, Janaína. FONTES, Nena. *Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo*. São Paulo, Aleph, 2002

GIACAGLIA. Maria Cecília. *Eventos: como criar, estruturar e captar recursos*. São Paulo: Thomson, 2006.

MARTING, Vanessa. *Manual Prático de Eventos*. São Paulo: Atlas, 2003

ZANELLA, Luiz Carlos. *Manual de organização de eventos: planejamento e operação*. São Paulo: Atlas, 2003.

Professor proponente		**Chefe do Departamento**		**Diretor**	
Data	**Assinatura/matr.**	**Data**	**Rubrica**	**Data**	**Rubrica**